

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la concessione d'uso degli spazi della "Startup House Camollia" destinati a StartUp, nuove imprese e attività professionali

1. PREMESSE E FINALITÀ

Il Comune di Siena ha destinato i locali dell'ex Mercatino di Camollia alla realizzazione della "Startup House Camollia", spazio dedicato al sostegno dell'imprenditorialità, allo sviluppo di nuove attività economiche e alla promozione di iniziative professionali, creative, culturali, artigianali, commerciali e di servizio.

L'intervento si inserisce nell'ambito delle politiche comunali volte alla valorizzazione degli spazi pubblici, al sostegno dell'occupazione giovanile, alla promozione dell'autoimprenditorialità e al rafforzamento del tessuto economico locale.

La "Startup House Camollia" è concepita quale luogo di condivisione, collaborazione e sviluppo di progetti imprenditoriali e professionali, finalizzato a favorire la crescita di nuove realtà economiche attraverso la messa a disposizione di spazi attrezzati e servizi comuni.

Con il presente Avviso il Comune di Siena intende procedere alla selezione di soggetti interessati all'utilizzo degli spazi disponibili presso la "Startup House Camollia", al fine di ampliare e consolidare l'ecosistema locale dell'imprenditorialità e delle professioni.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

- a) micro, piccole e medie imprese regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese;
- b) ditte individuali, lavoratori autonomi e professionisti titolari di partita IVA;
- c) società, associazioni professionali o altri soggetti economici costituiti da non oltre 48 mesi alla data di presentazione della domanda;
- d) gruppi informali, aspiranti imprenditori o soggetti che intendano avviare una nuova attività economica costituiti o che si impegnano a costituirsi prima della stipula del contratto di comodato d'uso in una delle forme di cui alle lettere a), b) o c);

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I soggetti selezionati potranno usufruire degli spazi ubicati presso la "Startup House Camollia", comprensivi di:

- postazioni di lavoro condivise;
- connessione internet e rete Wi-Fi;
- utilizzo degli spazi comuni;
- area relax;
- sala riunioni secondo modalità definite dall'Amministrazione;

- servizi generali connessi al funzionamento della struttura.

L'utilizzo degli spazi avviene mediante **contratto di comodato d'uso gratuito**.

La durata dell'assegnazione è pari a **12 (dodici) mesi**.

4. ATTIVITÀ E UTILIZZO DEGLI SPAZI

Presso la Startup House Camollia potranno essere svolte attività imprenditoriali, professionali, creative, culturali, digitali, artigianali, commerciali e di servizio, purché coerenti con le finalità della struttura.

I soggetti assegnatari potranno inoltre partecipare ad attività di networking, formazione, eventi e iniziative di promozione territoriale promosse dal Comune di Siena o da soggetti partner.

Le attività dovranno essere compatibili con la destinazione d'uso degli spazi e disciplinate dal contratto di comodato e da eventuali regolamenti interni.

5. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti assegnatari si impegnano a:

- sottoscrivere il contratto di comodato d'uso;
- utilizzare gli spazi esclusivamente per le finalità dichiarate;
- rispettare le disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
- mantenere il decoro e la funzionalità degli spazi;
- collaborare alle attività di animazione e community building della Startup House;
- osservare le norme in materia di sicurezza, igiene e uso degli spazi pubblici.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1 Candidature

Le candidature dovranno essere presentate **entro il 30 settembre 2026** mediante la compilazione della domanda di cui all'allegato B e l'invio della documentazione richiesta.

Ogni startup potrà presentare **una sola candidatura**; in caso di più invii, sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta entro i termini stabiliti.

6.2 Documentazione richiesta

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il **modulo ufficiale predisposto dal Comune di Siena** -allegato A- sottoscritto dal rappresentante legale della startup o dal referente del gruppo proponente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

l'**Allegato C – Proposta progettuale**, contenente i dati dell'impresa, la descrizione sintetica dell'attività e il business plan;

il **Business Plan** (completo, con obiettivi, analisi di mercato e sostenibilità economica);

i **curriculum vitae** del titolare/i e dei componenti del team;

copia del documento d'identità in corso di validità;

eventuali materiali aggiuntivi a supporto della proposta (portfolio, prototipi, preventivi);

la **dichiarazione di non detraibilità dell'IVA**, ove applicabile;

la **dichiarazione sulla composizione giovanile** della compagine.

6.3 Modalità di invio

La domanda, completa di allegati, dovrà essere trasmessa **esclusivamente in formato digitale**

all'indirizzo PEC:

comune.siena@postacert.toscana.it

indicando nell'oggetto: "*Avviso pubblico - StartUp House Camollia*".

Non saranno ammesse le candidature inviate oltre la scadenza indicata o prive della documentazione obbligatoria.

6.4 Ammissibilità formale

Saranno considerate ammissibili le candidature che pervengano **entro i termini**, siano **redatte secondo i modelli allegati, debitamente sottoscritte e complete di tutta la documentazione richiesta**, nel rispetto dei requisiti soggettivi e territoriali di cui agli articoli 2 e 3.

In caso di irregolarità sanabili, il Comune di Siena potrà richiedere integrazioni documentali entro un termine massimo di **cinque giorni lavorativi** dalla comunicazione.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente competente.

Saranno considerati elementi preferenziali:

- qualità e sostenibilità del progetto;
- innovatività dell'iniziativa;
- coerenza con le finalità della Startup House Camollia;
- impatto economico, sociale e occupazionale sul territorio;
- competenze del proponente o del team;
- capacità di generare reti e collaborazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere colloqui o integrazioni documentali.

8. FIRMA DEL CONTRATTO

I soggetti ammessi dovranno sottoscrivere il contratto di comodato d'uso entro il termine comunicato dall'Amministrazione.

Per i soggetti non ancora costituiti, la costituzione della forma giuridica dovrà avvenire prima della stipula del contratto.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dottoressa Giulietta Bonechi Responsabile di E.Q. Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Siena.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Siena si riserva la facoltà di:

- prorogare i termini del presente Avviso;
- modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per motivi di pubblico interesse;
- non procedere all'assegnazione degli spazi qualora non vi siano condizioni adeguate;
- procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce o disponibilità successive.

ALLEGATI

- Allegato B – Modello di domanda;
- Allegato C – Proposta progettuale,
- Schema di contratto di concessione;
- Planimetria degli spazi disponibili.